



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO
VIA A. CAPUANO - 84083 CASTEL SAN GIORGIO (SA)



TELEFAX: 081951257

e-mail: SAIC84700L@istruzione.it

P.E.C.: SAIC84700L@pec.istruzione.it

sito web: www.comprendivocastelsangiorgio.gov.it

C.F. 80038650653

C.M. SAIC84700L

AUTONOMIA N. 83

- Alle Istituzioni Scolastiche
- Al Sindaco del Comune di Castel San Giorgio
- Alle Ditte fornitrici
- Ai Revisori dei Conti
- All'Albo on line

Oggetto: dematerializzazione

Premesso, come noto a codeste Amministrazioni, che

- La piena riuscita del processo di dematerializzazione è garantita dall'applicazione diffusa e sistematica di tutti quegli strumenti disponibili a confermare l'autenticità dei documenti e all'adozione di sistemi di classificazione univoci e dettagliati che includano procedure per la conservazione e la selezione dei documenti tra i quali la firma digitale e la posta elettronica certificata;
- la firma digitale è il risultato di una procedura informatica che garantisce l'autenticità e integrità dei messaggi e documenti scambiati e archiviati con mezzi informatici, al pari della firma autografa per i documenti tradizionali. In sostanza i requisiti assolti sono: l'autenticità, con un documento firmato digitalmente si può essere certi dell'identità del sottoscrittore e l'integrità, sicurezza che il documento informatico non sia stato modificato dopo la sua sottoscrizione;
- la posta elettronica certificata è una e-mail che garantisce ora e data di spedizione e di ricezione, oltre che provenienza e integrità del contenuto. La PEC consente di inviare e ricevere messaggi con lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento. È, pertanto, un sistema di posta elettronica in grado di poter essere utilizzata in qualsiasi contesto nel quale si a necessario avere prova opponibile dell'invio e della consegna di un determinato documento.

Considerato che il processo di conservazione digitale è finalizzato al mantenimento delle caratteristiche di autenticità, integrità, leggibilità, accessibilità e riservatezza dei documenti informatici deve prendere avvio subito dopo il loro ingresso nell'archivio digitale, si comunica che a far data dal 1° gennaio 2017 la scrivente Amministrazione non prenderà più in carico comunicazioni non pervenute tramite PEC e prive di firma digitale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba De Ponte